

1 сентября 2025 г.

ПРИКАЗ

с. Знаменка

№ 131 о/д

О режиме работы школы в 2025/2026 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда в учреждении, труда работников и учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим работы МБОУ «Знаменская СОШ» в 2025-2026 учебном году:

- 1.1. Учебный год начать 01 сентября;
- 1.2. Утвердить следующий календарный учебный график (приложение 3):
- 1.3. Организовать учебные занятия по пятидневной учебной неделе;
- 1.4. Начало занятий - 8 час. 30 мин;
- 1.5. Продолжительность урока: в 1 классе 1 четверть – 3 урока по 35 минут, 2 четверть – 4 урока по 35 минут, 2 полугодие - 40 мин., 2-11 классы – 40 минут.

Перерыв между уроками и факультативными или внеурочными занятиями составляет 40 минут.

1.6. Установить следующее расписание звонков:

для 2-11 классов

Понедельник, четверг

	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок	8 урок
Время начала урока	08.30	09.15	10.05	11.00	11.55	12.45	13.50	14.25
Время окончания урока	09.00	09.55	10.45	11.40	12.35	13.25	14.30	15.05
Перемена	15 минут	10 минут	15 минут	15 минут	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут

Вторник-пятница

	1 урок	2 урок	3 урок	4 урок	5 урок	6 урок	7 урок
Время начала урока	08.30	09.30	10.20	11.20	12.20	13.10	14.00
Время окончания урока	09.10	10.10	11.00	12.00	13.00	13.50	14.40
Перемена	20 минут	10 минут	20 минут	20 минут	10 минут	10 минут	

1 класс
Понедельник, четверг

	1 урок			2 урок			3 урок			4 урок			5 урок			бурок		
	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч
Время начала урока	8.30	8.30	8.30	9.15	9.15	9.15	10.05	10.05	10.05	11.00	11.00	11.00	11.55	11.55	11.55			12.45
Время окончания урока	9.00	9.00	9.00	9.50	9.50	9.55	10.40	10.40	10.45	11.35	11.35	11.40	12.30	12.30	12.35			13.25
Перемена	15 минут			15/10 минут			20/15 мин			20/15 минут			15/10 минут					

Вторник-пятница

	1 урок			2 урок			3 урок			4 урок			5 урок		
	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч	1 ч	2 ч	3,4 ч
Время начала урока	8.30	8.30	8.30	9.30	9.30	9.30	10.20	10.20	10.20	11.20	11.20	11.20	11.20		12.20
Время окончания урока	9.05	9.05	9.10	10.05	10.05	10.10	10.55	10.55	11.00	11.55	11.55	12.00			13.00
Перемена	25/20 минут			15/10 минут			25/20 минут			25/20 минут					

1.7. Установить следующий режим занятий учащихся по внеурочной деятельности:

после окончания занятий – динамическая пауза 40 минут; продолжительность занятий внеурочной деятельности в 1-2 классах по 25 минут, занятия спортивно-оздоровительного направления 1-2 классов и занятия внеурочной деятельности 3-10 классов по 40 минут.

1.8. По окончании урока учащиеся выходят из учебного кабинета. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение.

1.9. Закрепить за классами следующие учебные кабинеты:

- 1 класс – кабинет начальных классов № 203
- 2 класс – кабинет начальных классов № 142
- 3 класс – кабинет начальных классов № 143
- 4 класс – кабинет начальных классов № 141
- 5 класс – кабинет немецкого языка №211
- 6 класс – кабинет географии № 222
- 7 класс – кабинет музыки №216
- 8 класс – кабинет математики № 202
- 9 класс – кабинет истории № 153
- 10 класс – кабинет русского языка № 213
- 11 класс – кабинет русского языка № 210

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного помещения (по утвержденному графику);
 1.10. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся, их поведение на всех переменах и за сохранность школьного имущества;

1.11. Учитель физической культуры несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся, их поведение в раздевалках при спортивном зале и за сохранность школьного имущества;

1.12. Утвердить время завтраков и обедов:

Понедельник, четверг
Завтрак

Классы	Время
1	09.00 - 09.15
2-11	09.00 - 9.15

Обед

Классы	Время
1	10.40-11.00 (1 четверть) 11.35-11.55 (2 четверть) 11.40-11.55 (2 полугодие)
2-4	11.40-11.55
5-11	10.45-11.00

Вторник – пятница
Завтрак

Классы	Время
1	09.10 - 09.30
2-11	9.10 - 9.30

Обед

Классы	Время
1	10.55-11.20 (1 четверть) 11.55-12.20 (2 четверть) 12.00-12.20 (2 полугодие)
2-4	12.00-12.20
5-11	11.00-11.20

1.13. Учителя приходят на работу не позднее 10 минут до начала своего первого урока. Классные руководители приходят не позднее, чем за 20 минут и заканчивают работу через 20 минут после окончания последнего урока;

1.14. Учителям физической культуры:

- лично приходите за учащимися и сопровождать их в спортивный зал;
- для занятий физической культурой максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.

1.15. Дежурство администрации распределить следующим образом:

Понедельник – ЗДВР;

Вторник – ЗДВР;

Среда – Директор;

Четверг – ЗДУВР;

Пятница – ЗДУВР

1.16. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы;

1.17. Аттестацию учащихся во 2-11 классах проводить по четвертям.

1.18. Учителям проводить занятия строго по расписанию, утвержденному директором школы;

1.19. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учащихся разрешается только классному руководителю данного класса;

1.20. Ведение дневников учащихся начинается со 2-го класса и является обязательным;

1.21. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному приказом по школе. Проведение всех внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования, а также пребывание учителей, других педагогических работников школы, учащихся в здании школы допускается до 20.00;

1.22. Утвердить режим работы школьной библиотеки:

Понедельник - пятница с 9.00 до 12.36 часов.

Первый вторник каждого месяца – санитарный день.

1.23. Для работников устанавливается следующее время начала и окончания работы:

Должность	Понедельник-пятница		Предпраздничные дни	
	Начало работы	Окончание работы	Начало работы	Окончание работы
секретарь	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
заведующий хозяйством	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
лаборант	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
библиотекарь	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
уборщик служебных помещений	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
сторож	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
дворник	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
гардеробщик	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
кухонный работник	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
рабочий по комплексному обслуживанию здания	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
электрик	8. ⁰⁰	15. ^{12*} ;16. ^{00^}	8. ⁰⁰	14. ^{12*} ;15. ^{00^}
повар	7. ³⁰	14. ^{42*} ;15. ^{30^}	7. ³⁰	13. ^{42*} ;14. ^{30^}

*- женщины

Перечисленным в настоящем пункте работникам предоставляются выходные дни суббота, воскресенье.

1.24. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи учащимися и обеспечивать порядок в столовой;

1.25. Проведение экскурсий, прогулок с учащимися разрешить только после издания соответствующего приказа по школе с обязательным проведением инструктажа по ТБ и записью в соответствующем журнале, ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время выездных мероприятий возлагается на учителя, который приказом назначен сопровождающим;

1.26. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана и плана работы школы (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) нужно получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственные лица и т.д.);

1.27. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы и согласия учителя.

2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противозидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Лаера В.А.

3. Медицинскому работнику Знаменкой участковой амбулатории Милинец И.Я.:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

4. Заведующему хозяйством Лаеру В.А.:

- составить график проветривания помещений, обеззараживания воздуха и проведения влажной уборки;
- организовать текущую дезинфекцию открытых поверхностей, полов, оборудования, ручек дверей, оргтехники, санитарно – технического оборудования с применением средств, обладающих вирулицидной активностью в соответствии с инструкциями по применению с последующим проветриванием помещений и соблюдением требуемой кратности (дезинфекция мест общего пользования проводится не реже 1 раза в 2 часа);
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю с записью в специальный журнал учета проведения генеральных уборок;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в месяц;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока месячный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки.
- фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

• организовать проведение санитарно-просветительской работы среди персонала о мерах профилактики ОРВИ, новой коронавирусной инфекции, обращая особое внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний.

5. Повару Руденко Т.А. контролировать проведение обеззараживания обеденных столов, столовой и кухонной посуды работниками пищеблока, разрешенными для этих целей дезинфицирующими средствами по режиму вирусных инфекций с соблюдением времени экспозиции и концентрации рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению.

6. Секретарю Гильдебрант А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Борутто

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
МБОУ «Знаменская СОШ»
на 2025 – 2026 учебный год

1. Начало учебного года – *01 сентября 2025 года*
2. Продолжительность учебного года, учебной недели, уроков и каникул:

1 класс

четверть/каникулы	начало	окончание	количество
I	01 сентября 2025	27 октября 2025	8 уч.недель (41дн.)
каникулы	28 октября 2025	02 ноября 2025	10 кал.дней
II	05 ноября 2025	30 декабря 2025	8 уч.недель (40дн.)
каникулы	31 декабря 2025	11 января 2026	10 кал.дней
III	12 января 2026	06 февраля 2026	10 уч. недель (48 дн.)
дополн. каникулы	7 февраля 2026	15 февраля 2026	9 кал.дней
продолжение заня- тий	16 февраля 2026	20 марта 2026	8 уч. недель (40 дн.)
каникулы	21 марта 2026	29 марта 2026	9 кал.дней
IV	30 марта 2026	26 мая 2026	8 уч. недель (40 дн.)
каникулы	27 мая 2026	31 августа 2026	92 кал.дней
ИТОГО: I – IV чт.	01 сентября 2025	26 мая 2026	33 уч. недели (164дн.)
каникулы			39 кал.дней / 130 кал.дней

Примечание:- учебная неделя для 1 класса – 5 дней.

- продолжительность уроков для 1 класса – 1-2 четверть - 35 мин.

3-4 четверть – 40мин.

2 – 11 классы

четверть/каникулы	начало	окончание	количество
I	01 сентября 2025	27 октября 2025	8 уч.недель (41день)
каникулы	27 октября 2025	04 ноября 2025	8 кал.дней
II	05 ноября 2025	30 декабря 2025	8 уч.недель (40дней)
ка́никулы	31 декабря 2025	11 января 2026	12 кал.дней
III	12 января 2026	20 марта 2026	10 уч.недель (48 дн.)
каникулы	21 марта 2026	29 марта 2026	9 кал.дней
IV	30 марта 2026	26 мая 2026	8 уч.недель (40 дн.)
каникулы	27 мая 2026	31 августа 2026	92 кал.дней
ИТОГО: I – IV чт.	01 сентября 2025	26 мая 2026	34 уч. недели (169дн.)
каникулы		24	30 кал. дней / 121 кал.дней

Примечание: - учебная неделя для 2 – 11 классов – 5 дней.
- продолжительность уроков для 2 - 11 классов – 40 мин.

3. Начало занятий – 8.30

4. Окончание учебного года – 26 мая 2026 года