

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<b>Принято</b> На Педагогическом совете МБОУ «Знаменская СОШ» Протокол №01 от 30.08.2013г.	<b>Утверждено</b> приказом МБОУ «Знаменская СОШ» от 30.08.2013 г. №15 Директор: _____ Т.П. Спивак
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «ЗНАМЕНСКАЯ СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (гл.3 ст.26 п.4), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа», (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Задачи педагогического совета:

- способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ;
- рассматривать результаты оценки качества образования;
- утверждать проекты и планы развития ОУ, основные и дополнительные общеобразовательные программ ОУ.
- анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ ОУ.
- рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- стимулировать инициативу членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя.

## **2. Порядок формирования, состав и организация деятельности Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ, педагогические работники ОУ. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), а также руководители органов самоуправления ОУ, представитель ОУ (по согласованию).

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило, директор ОУ), секретаря сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОУ.

2.5. Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор ОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.9 Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и посредством телекоммуникационных сетей.

3.0. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

- обсуждение и принятие образовательной программы ОУ;
- обсуждение и принятие плана работы ОУ;
- рассмотрение и принятие локальных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической, методической и инновационной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ОУ, развитию их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс и о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- принятие решения о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о перечне учебных предметов для промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- установление формы, порядка проведения, периодичности и системы оценок промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации;
- освобождение учащихся от годовой аттестации;
- анализ итогов годовой промежуточной аттестации;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

- рассмотрение вопросов поощрения педагогов ОУ;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- инициировать участие педагогов в конкурсах образовательных программ, конкурсах педагогического мастерства, образовательных технологий;
- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

4.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ.