

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на Совете

МБОУ «Знаменская СОШ»

Протокол № 4 от «30» 08 2024 г.

Утверждено приказом

МБОУ «Знаменская СОШ»

от «03» 09 2024 г. № 145

**Положение о
социально-педагогической и
психологической службе
МБОУ «Знаменская СОШ»**

1.1. Положение о социально-педагогической и психологической службе МБОУ «Знаменская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Минпросвещения от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности социально-педагогической и психологической службы МБОУ «Знаменская СОШ» (далее СППС).

1.3. СППС является структурным подразделением общеобразовательного учреждения.

1.4. СППС обеспечивает социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся.

1.5. Общее руководство деятельностью СППС осуществляет директор школы. Координирует и направляет деятельность СППС заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности СППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, настоящим Положением.

1.7. В состав СППС входят: педагог - психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

II. Цели, задачи и содержание работы.

2.1. Цель организации СППС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи СППС:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

2.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- 3) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.5. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- - выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей социума, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных, неблагополучных и малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер ко взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Ответственность специалистов СППС.

- 3.1. Специалисты СППС несут персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 3.2. Специалисты СППС несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

VI. Права и обязанности работников СППС .

В своей профессиональной деятельности сотрудники СППС обязаны:

- 4.1. Руководствоваться нормативными документами.
- 4.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 4.3. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
- 4.5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач их полноценного психического развития.
- 4.6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития учащихся, индивидуального подхода к каждому учащемуся. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
- 4.7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознаком-

ление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб учащемуся или его окружению.

4.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

4.9. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период.

4.10. Принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений и т. д.;

4.11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

4.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

4.13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

4.14. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

4.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

4.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;

4.17. Обращаться с запросами в медицинские учреждения;

4.18. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

4.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;

4.20. Участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание учащихся.

V. Документация СППС.

5.1. План работы СППС на год, утверждённый директором школы;

5.2. Материалы по организации и оказанию помощи учащимся, родителям, педагогам (хранятся до выпуска учащихся из школы, акты обследования);

5.4. График работы специалистов СППС;

5.5. Аналитические отчёты за год;

5.6. Журнал учёта консультаций учащихся, родителей, педагогов;

5.7. Социальный паспорт школы;

5.8. Социальный паспорт классов.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908389

Владелец Спивак Татьяна Павловна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025