



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 06 » декабря 2024 г.

г. Абакан

№ 100-1128

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Республике Хакасия**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Хакасия (приложение).

2. Определить Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (Дмитриева С.Т.) оператором проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Хакасия.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования, руководствоваться в работе организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Хакасия, указанной в приложении настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Хакасия Коневу Е.П.

Министр образования и науки
Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «06» 12 2024 г. №100-128

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Республике Хакасия

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭ ВсОШ, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами РЭ ВсОШ являются:

создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Хакасия;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

отбор лиц, набравших необходимое количество баллов, в состав сборной команды региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

искусство (мировая художественная культура), испанский язык, астрономия, обществознание, информатика, химия, русский язык, немецкий язык, физика, итальянский язык, китайский язык, математика, биология, право, история, французский язык, география, физическая культура, литература, труд (технология), экология, английский язык, основы безопасности и защиты Родины, экономика.

1.4. Организатором РЭ ВсОШ является Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Организатор).

1.5. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.7. Для проведения РЭ ВсОШ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия создаются предметные жюри по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В Олимпиаде принимают участие:

участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭ ВсОШ количество баллов, установленное Министерством образования и науки Республики Хакасия;

победители и призеры РЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры РЭ ВсОШ предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный

этап ВсОШ данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на РЭ ВсОШ.

1.10. РЭ ВсОШ проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов.

1.11. Во время олимпиады в месте её проведения кроме участников олимпиады вправе присутствовать:

представители Организатора;

сотрудники Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Оператор);

представители Организационного комитета олимпиады и предметных жюри РЭ ВсОШ (далее – Оргкомитет);

представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится РЭ ВсОШ;

руководитель (помощник руководителя) образовательной организации, на базе которой проводится РЭ ВсОШ;

организаторы в аудиториях, дежурные на этажах;

руководители команд от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

медицинские работники;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России).

1.12. Конкретные сроки проведения РЭ ВсОШ устанавливает Минпросвещения России.

2. Функции Организатора

2.1. Осуществляет общую организацию РЭ ВсОШ, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.2. Устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Устанавливает конкретные места проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития

2.5. Вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения.

2.6. Формирует региональные предметно-методические комиссии, предметные жюри РЭ ВсОШ, апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.7. Определяет Оператора проведения РЭ ВсОШ.

2.8. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Республики Хакасия, участников РЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа олимпиады, а также о требованиях к организации и проведению РЭ ВсОШ.

2.9. Устанавливает квоты победителей и призеров РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров РЭ ВсОШ утверждает на основании протоколов жюри итоговые результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами РЭ ВсОШ, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.12. Передает индивидуальные результаты участников РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения России.

2.13. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от субъекта Российской Федерации.

2.14. По итогам федеральной перепроверки выполненных олимпиадных работ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов федеральной перепроверки, на основании протоколов федеральной перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри РЭ ВсОШ до федеральной перепроверки баллов.

2.15. Осуществляет аккредитацию граждан, подавших заявления на участие при проведении РЭ ВсОШ, в том числе при рассмотрении по ним апелляций, в качестве общественных наблюдателей.

2.16. Назначает ответственного за подготовку, хранение и передачу олимпиадных материалов.

2.17. Приемка и передача олимпиадных материалов РЭ ВсОШ производится с составлением актов приемки-передачи в следующем порядке:

от представителя Оператора председателю или заместителю председателя предметного жюри (приложение 1).

2.18. Награждает победителей и призеров РЭ ВсОШ поощрительными грамотами.

3. Функции Оргкомитета Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения РЭ ВсОШ.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение РЭ ВсОШ в соответствии с утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет процедуру распределения функций Оргкомитета по организации и проведению РЭ ВсОШ между его членами.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в РЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора (оператора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, образовательной организации, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса (участник, призер, победитель) и передает их Организатору.

3.5. Обеспечивает информирование участников РЭ ВсОШ о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение 2).

3.6. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

3.7. Обеспечивает при необходимости участников РЭ ВсОШ проживанием и питанием на время проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.8. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению РЭ ВсОШ, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями, в месте проведения РЭ ВсОШ.

3.9. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения олимпиады.

3.10. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования к проведению РЭ ВсОШ.

3.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения РЭ ВсОШ.

4. Функции предметных жюри РЭ ВсОШ

4.1. Состав жюри РЭ ВсОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады и утверждается Организатором.

4.2. Жюри РЭ ВсОШ:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, используя обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и ОТМ РЭ ВсОШ;

определяет победителей и призеров РЭ ВсОШ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, и оформляет итоговый протокол;

направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решений апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет Организатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников РЭ ВсОШ;

направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.3. Членам жюри РЭ ВсОШ запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.4. Член жюри РЭ ВсОШ, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в РЭ ВсОШ, уведомляет об этом Оргкомитет до начала проведения РЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в РЭ ВсОШ, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на Оргкомитет.

4.5. Председатель предметного жюри:

присутствует при тиражировании олимпиадных заданий РЭ ВсОШ, заполняет протокол тиражирования олимпиадных заданий. Несет ответственность за конфиденциальность информации;

при необходимости получает от лица, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов, олимпиадные работы и передает их организаторам в аудитории;

распределяет закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников между членами жюри;

получает от оператора РЭ ВсОШ критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий;

присутствует в месте проведения олимпиады не менее чем за 40 минут до ее начала;

проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий;

принимает решение при спорном определении ошибки;

производит разбор олимпиадных заданий;

определяет членов жюри для рассмотрения апелляций;

принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе удалении участника олимпиады в случае нарушения им Порядка;

представляет Организатору аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады (приложение 3).

4.6. Заместитель председателя предметного жюри:

формирует список участников РЭ ВсОШ на основании заявок из муниципальных образований на участие в РЭ ВсОШ;

готовит программы проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету для передачи представителю Оргкомитета;

готовит регистрационные списки участников РЭ ВсОШ (приложение 4), контролирует процедуру регистрации участников олимпиады;

присутствует при тиражировании олимпиадных заданий РЭ ВсОШ, несет ответственность за конфиденциальность информации;

при необходимости получает от лица, ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов, олимпиадные задания и обеспечивает их доставку к месту проведения олимпиады и хранение до момента передачи в аудиторию;

обеспечивает наличие необходимого оборудования, тетрадей (листов А4) РЭ ВсОШ в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету;

готовит документацию, отражающую работу предметного жюри: протокол заседания предметного жюри по утверждению индивидуальных результатов участников РЭ ВсОШ (приложение 5);

предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов предметного жюри);

рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призер, участник), подписи всех членов жюри (приложение 6, 7);

готовит проект приказа по результатам проведения олимпиады с анализом выполнения олимпиадных работ, рекомендациями членов жюри для дальнейшей подготовки участников олимпиады, списки победителей и призеров РЭ ВсОШ, списки учителей, подготовивших победителей и призеров РЭ ВсОШ, итоговый рейтинг участников олимпиады;

обеспечивает передачу олимпиадных работ (кроме работ победителей и призеров) ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов.

4.7. Члены предметного жюри:

принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки;

осуществляют проверку красными чернилами (пастой);

проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляют очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

рассматривают очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

– определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной Организатором;

принимают участие под руководством председателя и заместителя председателя предметного жюри в подготовке подробного анализа выполненных участниками олимпиадных работ по всем темам (разделам) в каждой параллели классов с

составлением рекомендаций педагогам для организации дальнейшей работы с обучающимися по ликвидации их образовательных дефицитов.

5. Функции оператора РЭ ВсОШ

5.1. Назначается Организатором.

5.2. Получает от Минпросвещения России в установленном порядке олимпиадные задания на электронных носителях в зашифрованном виде, осуществляет их расшифровку и обеспечивает доставку олимпиадных заданий на электронных носителях лицу, ответственному за подготовку и хранение олимпиадных материалов. Обеспечивает передачу критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ представителю Оргкомитета или председателю предметного жюри.

5.3. Организует кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ.

5.4. Передает результаты участников РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минпросвещения России.

5.5. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведении олимпиады.

5.6. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если им были нарушены (полностью или частично) требования данного документа.

5.7. Организует работу предметного жюри в месте проведения олимпиады.

5.8. Организует работу общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады.

5.9. Проводит инструктаж перед началом олимпиады:

с организаторами в аудиториях;

с дежурными на этажах; с лицами, сопровождающими участников;

с общественными наблюдателями;

с участниками РЭ ВсОШ (совместно с председателем жюри).

5.10. Осуществляет проведение апелляции:

сбор апелляционных заявлений (приложение 8);

оформление протокола заседания апелляционной комиссии, в котором фиксируется каждое поступившее апелляционное заявление, решение комиссии об изменении баллов и причины изменения, согласие (несогласие) участника олимпиады с выставленными баллами (приложение 9).

5.11. Публикует на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» с учетом утвержденных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады требований к проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету олимпиадные работы победителей и призеров РЭ ВсОШ с указанием сведений об участниках, предварительные и итоговые протоколы жюри, а также протоколы апелляционных комиссий.

5.12. Осуществляет информационную поддержку РЭ ВсОШ.

5.13. Обеспечивает хранение документов строгой отчетности проведения РЭ ВсОШ.

5.14. Совместно с представителем Оргкомитета оформляет грамоты победителей и призеров РЭ ВсОШ.

5.15. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению РЭ ВсОШ, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями.

6. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, общеобразовательных организаций

6.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и проведение РЭ ВсОШ на базе общеобразовательных организаций (общеобразовательной организации).

6.2. Составляют в соответствии с квотами Организатора списки участников олимпиады, проводят согласование списков с Оргкомитетом.

6.3. Обеспечивают организованное участие команд в РЭ ВсОШ в соответствии с ОТМ проведения олимпиады, наличие у участников олимпиады необходимых документов:

заявка на участие в РЭ ВсОШ;

приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, общеобразовательных организаций о направлении на олимпиаду;

паспорт или свидетельство о рождении участника со справкой общеобразовательной организации с фотографией участника;

медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде, медицинская справка об эпидокружении (при необходимости соблюдения в период проведения РЭ ВсОШ действующих санитарных норм и правил).

6.4. Назначают приказом руководителей команд, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения олимпиады и обратно и в период проведения олимпиады (далее – сопровождающих). Копия приказа предоставляется Оргкомитету при регистрации.

6.5. Своевременно информируют Оргкомитет об отказе (невозможности) участия в олимпиаде, не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады.

6.6. Обеспечивают сбор и хранение официального разрешения на участие в олимпиаде: родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде, в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет Организатору согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет».

7. Функции руководителей образовательных организаций, на базе которых проводится РЭ ВсОШ

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение РЭ ВсОШ.

7.2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении РЭ ВсОШ (ОТМ проведения РЭ ВсОШ, место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляционных комиссий, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

7.3. Организуют регистрацию организаторов в аудитории, дежурных на этажах, сопровождающих, общественных наблюдателей.

7.4. Организуют регистрацию участников олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.5. Обеспечивают проведение организационной линейки за 20 минут до начала олимпиады.

7.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7.7. Формируют состав организаторов в аудиториях, дежурных на этажах (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

7.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

7.9. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады, предметного жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы, и помещение для сопровождающих лиц на период проведения олимпиады.

7.10. Организуют питание участников во время проведения олимпиады.

7.11. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

7.12. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением РЭ ВсОШ, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

8. Функции организаторов в аудиториях

8.1. В день проведения РЭ ВсОШ организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 60 минут до его начала, регистрируются у ответственного представителя образовательной организации, получают от него информацию о распределении участников по аудиториям, проходят инструктаж.

8.2. Проверяют санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада.

8.3. Организуют прием участников в аудитории (организуют специально отведенное место для сумок участников).

8.4. Получают от председателя или заместителя председателя предметного жюри олимпиадные задания.

8.5. Раздают проштампованные черновики каждому участнику олимпиады, выдают каждому участнику олимпиадные задания.

8.6. Контролируют проверку отпечатанных олимпиадных заданий участниками на наличие (отсутствие) дефектов, правильное заполнение участниками титульных листов.

8.7. Фиксируют на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий. За 15 и за 5 минут до окончания работы организаторы в аудиториях напоминают участникам об оставшемся времени, предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться.

8.8. Принимают после выполнения участниками заданий листы ответов (тетради), черновики, передают представителю Оргкомитета или председателю/заместителю председателя предметного жюри.

8.9. Если участник олимпиады нарушил требования данного документа, организаторы в аудиториях совместно с председателем предметного жюри и представителем Организатора или представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории, дисквалификации участника и аннулировании олимпиадной работы (приложения 10, 11).

8.10. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории во время всего проведения олимпиады.

9. Функции дежурных на этажах

9.1. Прибывают в место проведения олимпиады за 60 минут до ее начала, регистрируются у представителя общеобразовательной организации.

9.2. В обязанности дежурных входит:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания с соответствующей отметкой в специальном журнале;

не допускать во время проведения олимпиады посторонних лиц.

10. Функции лиц, сопровождающих участников РЭ ВсОШ

10.1. Педагоги, сопровождающие участников РЭ ВсОШ до места ее проведения и обратно:

в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;

обеспечивают сохранность переданного им участниками РЭ ВсОШ имущества;

обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания в соответствии с приказом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;

обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

11. Функции общественных наблюдателей

11.1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения РЭ ВсОШ в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 №924 (с последующими изменениями).

11.2. В месте проведения РЭ ВсОШ общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя, утвержденного приказом Организатора.

11.3. Проходит инструктаж по порядку проведения олимпиады.

11.4. Общественный наблюдатель вправе:

получать от Организатора и Оргкомитета уточняющую информацию по порядку проведения РЭ ВсОШ;

присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится РЭ ВсОШ;

осуществлять наблюдение за порядком проведения олимпиады;

незамедлительно направлять Организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка РЭ ВсОШ;

получать от Организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения олимпиады;

– направлять Организатору предложения по совершенствованию процедуры проведения РЭ ВсОШ.

11.5. Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

входить или выходить из аудитории после начала олимпиады;

общаться с участниками во время проведения олимпиады;

11.6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

11.7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением РЭ ВсОШ в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля (приложение 12). Акт передается организаторами в аудитории представителю Организатора или представителю Оргкомитета.

11.8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

11.9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

12. Участники РЭ ВсОШ

12.1. Список участников РЭ ВсОШ формируется на основании общего рейтинга участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и решением Организатора о количестве баллов, необходимом для участия в РЭ ВсОШ.

12.2. Участник РЭ ВсОШ прибывает на регистрацию заблаговременно. Во время проведения инструктажа участников информируют:

о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

о порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

о времени и месте рассмотрения апелляций;

о случаях удаления с олимпиады.

12.3. Участник олимпиады должен взять с собой паспорт или свидетельство о рождении и справку из общеобразовательной организации с фотографией, ручку с фиолетовыми (синими), черными чернилами (пастой), может взять воду в прозрачной упаковке, шоколад.

12.4. Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории.

12.5. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем предметного жюри и представителем Организатора или представителем Оргкомитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника

аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия по данному предмету в текущем учебном году.

12.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории по уважительной причине в сопровождении дежурного, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника. Выносить из аудитории листы с заданиями или ответами участнику запрещается.

12.7. Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов или в заранее проштампованных тетрадях, листах А4.

12.8. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо графические пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

12.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновики сдаются вместе с листами ответов (тетрадами). Проверке подлежат только листы ответов (тетради), черновики не проверяются.

12.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

12.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, проходят в специально отведенное помещение. До окончания времени проведения олимпиады участникам запрещается пользоваться любыми техническими средствами.

12.12. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники передают свои работы организатору в аудитории.

12.13. Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения РЭ ВсОШ.

13. Порядок регистрации участников РЭ ВсОШ

13.1. Все участники РЭ ВсОШ проходят процедуру регистрации в обязательном порядке.

13.2. Регистрация участников РЭ ВсОШ начинается в месте проведения олимпиады за 60 минут до ее начала.

13.3. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в РЭ ВсОШ и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

13.4. Участники олимпиады предъявляют при регистрации документы, перечисленные в п. 6.3. ОТМ.

13.5. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, средства связи, иное имущество сопровождающим их педагогам.

13.6. Дата, время, место анализа заданий, показа работ, проведения заседания апелляционной комиссии доводится до сведения участников олимпиады при регистрации или на общей линейке.

14. Порядок проверки олимпиадных заданий

14.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ Оператором создается шифровальная комиссия в количестве 2 человек, один из которых является её председателем.

14.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ: олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр),

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для кодирования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

14.3. Председатель шифровальной комиссии передает закодированные (обезличенные) работы для осуществления процедуры проверки председателю или заместителю председателя предметного жюри.

14.4. Председатель предметного жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов предметного жюри.

14.5. Оценивание работ осуществляется в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Членами предметного жюри заносится в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

14.6. Заместитель председателя предметного жюри вносит в предварительный протокол оценку. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, перепроверяются председателем предметного жюри, при необходимости – всеми членами предметного жюри.

14.7. Результаты проверки олимпиадных работ членами предметного жюри заносятся в итоговую таблицу оценивания работ участников олимпиады.

14.8. После расшифровки работ предварительные протоколы с шифром работ участников, баллами за каждое задание и общей суммой баллов подписывает председатель и все члены предметного жюри.

15. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

15.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады и руководителями команд проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ.

15.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению Оргкомитета и предметного жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

15.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляется предметными жюри РЭ ВСОШ.

15.4. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

15.5. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности выполненных решений, чтобы свести к минимуму вопросы к

предметному жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки олимпиадных работ.

15.6. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций.

15.7. Показ работ осуществляется очно по запросу участника олимпиады. Каждый участник может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам предметного жюри, проводящим показ.

15.8. В случае необходимости члены предметного жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

15.9. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

15.10. Олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где осуществляется показ, участнику запрещается иметь при себе письменные принадлежности, делать какие-либо пометки, вносить исправления в олимпиадные задания.

15.11. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

15.12. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой общеобразовательной организации с фотографией.

16. Порядок проведения апелляции

16.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами Организатором создаются апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

16.2. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Организатора, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, учредителей образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

16.3. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

16.4. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя председателя апелляционной комиссии с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 часа после окончания показа работ, если иное не предусмотрено требованиями центральных предметно методических комиссий.

16.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление.

16.6. Во время проведения апелляции повторно членами предметного жюри проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

16.7. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

16.8. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

16.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии и передается председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в предварительный протокол.

16.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

16.11. Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;

в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

16.12. Документами по проведению процедуры апелляции являются:

письменные заявления об апелляции участников РЭ ВсОШ;

лист регистрации апелляций;

протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся Оператором в течение 3 лет.

16.13. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются Организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников РЭ ВсОШ.

16.14. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

17. Порядок определения баллов по общеобразовательным предметам муниципального этапа, необходимых для участия на РЭ ВсОШ

17.1. Порядок регулирует подсчет баллов муниципального этапа ВсОШ, которые дают право обучающимся принять участие в РЭ ВсОШ.

17.2. Организаторы муниципального этапа ВсОШ направляют результаты участия обучающихся не позднее двух рабочих дней со дня проведения последнего испытания.

17.3. Организатор РЭ ВсОШ объединяет результаты всех участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, выстраивая рейтинг всех участников.

17.4. Проходной балл определяется по каждому общеобразовательному предмету, исходя из баллов, полученных на муниципальном этапе олимпиаде и утверждается на заседании Оркомитета.

17.5. Обучающиеся, получившие балл выше проходного балла (плюс один балл и (или) выше) по общеобразовательному предмету приглашаются к участию в РЭ ВсОШ.

17.6. Проходные баллы утверждаются Оргкомитетом.

17.7. Списки участников РЭ ВсОШ утверждаются на заседании Оргкомитета.

17.8. Оргкомитет имеет право вносить изменения в состав участников.

18. Порядок подведения итогов РЭ ВсОШ

18.1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие в теоретическом и практическом туре.

18.2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице рейтинга участников (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

18.3. Результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (итоговые протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются Организатором.

18.4. Победителем признается один участник, набравший по итогам оценивания выполненных заданий, наибольшее количество баллов от максимально возможного и превышающие 50 %. Призерами РЭ ВсОШ признаются участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных заданий. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 30% от количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

18.5. В случае равного количества баллов участников РЭ ВсОШ, занесенных в итоговую таблицу в качестве призеров, Организатором принимается решение об увеличении квоты.

18.6. Официальным объявлением итогов РЭ ВсОШ считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения РЭ ВсОШ итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов предметного жюри, а также итоговая таблица, размещенная в сети «Интернет» на официальных сайтах Оператора и Организатора.

18.7. Победители и призеры РЭ ВсОШ награждаются поощрительными грамотами Организатора.

Приложение 1
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

АКТ
приема-передачи бланков заданий для проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

Мною,

(ФИО, должность специалиста)

передан комплект материалов для проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников _____

(ФИО, должность специалиста)

Я,

(ФИО)

(должность специалиста)

обязуюсь обеспечить полную конфиденциальность полученных материалов
при проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(предмет)

Дата _____

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

**Шаблон инструкции для участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

(для зачитывания в помещении проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в помещении ведется видеонаблюдение. Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях; фотографировать комплекты олимпиадных заданий; пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий; перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне помещения.

Во время проведения соревновательного тура запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами; делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами! На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется). При выполнении заданий можно использовать ручку с синими или черными чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк».

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются в ходе проведения апелляции

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____ в _____ часов.

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады время.

Приложение 3
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий _____ чел.

Из них: 9 классы – ___ чел.; 10 классы – ___ чел., 11 классы – ___ чел.

Итоги выполнения заданий 1-го тура:

средний балл, набранный участниками 9 классов ___ из ___, минимальный – ___, максимальный – ___, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ___ чел.

средний балл, набранный участниками 10 классов ___ из ___, минимальный – ___, максимальный – ___, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ___ чел.;

средний балл, набранный участниками 11 классов ___ из ___, минимальный – ___, максимальный – ___, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ___ чел..

Итоги выполнения заданий 2-го тура:

средний балл, набранный участниками 9 классов ___ из ___, минимальный – ___, максимальный – ___, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ___ чел.;

средний балл, набранный участниками 10 классов ___ из ___, минимальный – ___, максимальный – ___, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ___;

средний балл, набранный участниками 11 классов ___ из ___, минимальный – ___, максимальный – ___, набрали менее 50% от максимально возможной суммы баллов – ___ чел.

Участниками подано ___ апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Количество заявлений	Результат апелляции		
	Отклонена с сохранением количества баллов	Удовлетворена с понижением количества баллов	Удовлетворена с повышением количества баллов
		9 класс	
		10 класс	
		11 класс	

Председатель предметного жюри _____ / _____ (Ф.И.О. полностью) подпись

Приложение 4
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

Регистрационные списки участников регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

№	Фамилия, имя, отчество участника	Класс	Образовательная организация	МО	Подпись участника

Приложение 5
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

ПРОТОКОЛ № _____
заседания предметного жюри по утверждению индивидуальных результатов
участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

« _____ » _____ 2025 г.

На заседании присутствовали _____ членов предметного жюри.

Повестка: подведение итогов регионального этапа олимпиады по

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить индивидуальные результаты участников регионального
этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____
(Ф.И.О. полностью) подпись

Секретарь жюри _____
(Ф.И.О. полностью) подпись

Приложение 6
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального
этапа всероссийской олимпиады школьников 20__/20__ учебного года по**

_____ (название предмета)

к организационно-технологической модели проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Республике Хакасия

№	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
			9 класс			
1						
2						
			10 класс			
1						
2						
			11 класс			
1						
2						

Председатель жюри _____ / _____
(Ф.И.О. полностью) подпись

Приложение 7
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

обезличенное приложение

Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников регионального
этапа Всероссийской олимпиады школьников 20__/20__ учебного года по

(название предмета)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7
9 класс					
1					
2					
10 класс					
1					
2					
11 класс					
1					
2					

Представитель оргкомитета
(Ф.И.О. полностью) подпись

Приложение 8
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

Апелляция о несогласии с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика(цы) _____ класса

(наименование образовательной организации)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

(дата подпись)

Приложение 9
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

ПРОТОКОЛ №
рассмотрения апелляции участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О. полностью)

Ученика (цы) класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов
(указываются № вопросов, по которым произведена

корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С _____ результатом _____ апелляции _____ ознакомлен

(подпись заявителя) (расшифровка подписи – фамилия, инициалы)

Председатель
комиссии _____

_____ апелляционной

(Ф.И.О. полностью)(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 10
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

АКТ
об удалении из аудитории участника регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____

ученика(цы) класса (Ф.И.О. полностью) _____

_____ (полное название образовательной организации)

Место проведения:

_____ (субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время

Краткая запись о причине удаления

С решением об удалении ознакомлен

_____ (подпись участника) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Представитель организатора

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность)

(подпись)

Приложение 11
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

ПРОТОКОЛ №
о дисквалификации участника регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) класса

(полное название образовательной организации)

Место проведения:

(субъект Российской Федерации, или федеральная территория «Сириус»)

Дата и время _____

Краткая запись о причине дисквалификации

(Ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность)

(подпись)

Принято решение о дисквалификации и аннулировании результата участия.

Председатель жюри _____

(Ф.И.О. полностью) подпись

Секретарь жюри _____

(Ф.И.О. полностью) подпись

Приложение 12
к организационно-
технологической модели
проведения регионального
этапа всероссийской
олимпиады школьников
в Республике Хакасия

**Акт общественного наблюдения при проведении регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Ф.И.О. общественного наблюдателя _____

Дата проведения _____

Класс _____, предмет _____

Время начала наблюдения _____, время окончания наблюдения _____

№	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов Всероссийской олимпиады школьников	ДА	НЕТ
1	Не соблюдались правила выдачи олимпиадных материалов участникам ВсОШ		
2	Обеспечение каждого участника отдельным рабочим местом		
3	Обеспечение условий участникам с ограниченными возможностями здоровья		
4	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания олимпиадного тура		
5	Часы находятся в поле зрения участников		
6	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи участниками ВсОШ		
7	Использование участниками справочных материалов, кроме разрешенных		
8	Использование мобильных телефонов организаторами ВсОШ		
9	Присутствие посторонних лиц в аудитории		
10	Оказание организаторами или иными лицами содействия участникам ВсОШ в выполнении олимпиадных заданий		
11	Присутствие в аудитории информационных материалов, справочников, кроме разрешенных		
12	Вещи участников находятся в специально отведенном месте		
13	Свободное перемещение участников по аудитории		
14	Нарушение дисциплины, общение участников друг с другом		
15	Самостоятельный выход участников из аудитории		
16	При выходе участника из аудитории в сопровождении дежурного, его олимпиадные материалы оставлены на столе у организаторов		
17	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения олимпиадного тура		

Общественный наблюдатель: _____ / _____

Фамилия И.О. подпись

Ознакомлены:

Организатор: _____ / _____

Фамилия И.О. подпись

Организатор: _____ / _____

Фамилия И.О. подпись