

Календарный план работы школьного спортивного клуба «Сармат» МБОУ «Знаменская СОШ» На 2024-2025 учебный год

В соответствии с Положением о школьных спортивных клубов деятельность ШСК организуется по следующим направлениям:

- Физкультурно-спортивная;
- Спортивно-техническая;

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;

1. Работа по профилактике правонарушений.

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Инструктор по ФК, учитель физической культуре
2.	Лекции, беседы по ВР.	По плану мероприятий	Зам.директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	По плану мероприятий	Зам.директора по ВР, соц.педагог, инструктор по ФК
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях.	В течение учебного года	Инструктор по ФК, соц. педагог
5.	Организация встреч с врачами, специалистами Знаменской участников амбулатории, сотрудниками ПДН.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, соц.педагог, инструктор по ФК
6.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, соц.педагог, инструктор по ФК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВАЯ РАБОТА.

2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Класс	Ответственный
В течение учебного года	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ.	1-11 классы	Совет клуба, кл. руководители
Октябрь	Проведение мониторинга «Особенности развития» мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт- в твоей жизни). «Осенний кросс».	1,4 четверть 1-11 классы	Совет клуба, кл. руководители Инструктор по ФК, учитель физкультуры
Ноябрь	Соревнования по пионерболу Веселые старты. Соревнования по баскетболу.	2-4 классы 1-4 классы 5-7 8-11 классы 7-11 классы	Инструктор по ФК, учитель физкультуры Инструктор по ФК, учитель физкультуры Инструктор по ФК, учитель физкультуры Инструктор по ФК, учитель физкультуры
Декабрь	Дартс Соревнования по волейболу	7-11 классы	Инструктор по ФК, учитель физкультуры
Январь	Настольный теннис Шахматы и шашки.	7-11 классы 1-11 классы	Инструктор по ФК, учитель физкультуры Инструктор по ФК
Январь-Февраль	Коньки- эстафеты, хоккей, шорт- трек. Лыжные гонки.	1-11 классы	Инструктор по ФК
Март	Соревнования спортивный класс Веселые старты. Сдача норм ГТО.	1-11 классы 1-4 классы	Инструктор по ФК, учитель физкультуры
Апрель	Спортивная игра «Зарница».	1-11 классы	Инструктор по ФК, учитель физкультуры

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выбор состава Совета спортивного клуба.	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана ШСК на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь- октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
4.	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы.	Январь-февраль	Зам.директора по ВР, учитель по физической культуре
5.	Спортивно- оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря).	Июнь- июль	Инструктор по ФК, учитель физкультуры
6.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
7.	Организация спортивного досуга в каникулярное время.	Июнь- август	Совет клуба

4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работа	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	В течение года	Совет клуба
2.	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.	В течение года	Совет клуба
3.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	В течение года	Совет клуба, Зам директора о ВР
4.	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников.	В течение года	Совет клуба, Зам директора о ВР

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственны
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, Зам. директора о ВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков).	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
5.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию.	В течение года	Администрация
6.	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение года	Администрация
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждения плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно- массовых мероприятий.	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3.	Составление и утверждения календарно- тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Совет Клуб
2.	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала.	Ежеквартально	Совет Клуба
3.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.	В течение года	Совет Клуба

Руководитель ШСК:  Э.Ю. Альпова