

УТВЕРЖДАЮ:
Директор  /Г.П. Спивак/
приказ от 01.09.2023 №139



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебный год**

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|---|-----------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | В течение года |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | ЗДУВР, ЗДВР | В течение года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | ЗДУВР, ЗДВР | По мере необходимости |
| 2. Повышение эффективности управления ОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь |
| 2.2. Работа Совета ОУ по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председатель Совета | Октябрь-сентябрь |
| 2.3. Работа общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | В течение года |
| 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Август |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | ЗДВР, ЗДУВР | Декабрь, апрель |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ и отчета о его исполнении | Директор | Январь, декабрь |
| 4.2. Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг | ЗДВР | ежеквартально |
| 4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор, ЗДУВР, ЗДВР, | В течение года |
| 4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение года |
| 4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение года |
| 4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Жить в обществе – жить по правилам" | ЗДВР, классные руководители | Январь- март |
| 4.7. Обеспечение контроля за организацией горячего питания и выдачей молока учащимся школы | ЗДВР, Совет школы | В течение учебного года |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОУ | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | ЗДУВР, ЗДВР | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | ЗДУВР, ЗДВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и | Директор, главный бухгалтер | В течение года |

| | | |
|---|---|----------------|
| муниципальных нужд" | | |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, завхоз | В течение года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств | Директор, главный бухгалтер, председатель Совета ОУ | В течение года |
| 6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников | Директор, ЗДУВР | В течение года |
| 6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ | Директор, ЗДУВР | Май – июль |
| 6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | Директор, ЗДУВР | В течение года |