

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом

МБОУ «Знаменская СОШ»

Протокол № 3 от « 10 » 04 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Знаменская СОШ»

/Спивак Т.П./

« 10 » 04 2024г.



**Положение  
о музейном уголке МБОУ «Знаменская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Музейный уголок МБОУ «Знаменская СОШ» – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музейный уголок осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музейный уголок организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания учащихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей учащихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения учащимися окружающей природной и историко-культурной среды

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

**2. Организация деятельности музейного уголка**

2.1. Организация музейного уголка происходит по инициативе педагогических работников, учащихся и родителей.

2.2. Организация музейного уголка является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музейный уголок создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Работа музейного уголка ведется в соответствии с планом работы музейного уголка на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.5. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.6. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейного уголка и включает:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность учащихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейного уголка к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и учащихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

2.7. Основные формы деятельности музейного уголка: кружки, внеурочные занятия, экскурсии, классные часы, музейные и краеведческие уроки, участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении, ведение музейной странички на сайте ОО, сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

2.8. Методическое обеспечение работы музейного уголка осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

### **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния;
- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.

3.2. Основными направлениями деятельности музейного уголка являются:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности учащихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейного уголка.
- 4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
- 4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.
- 4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музейного уголка несет руководитель образовательной организации.
- 4.9. Хранение в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.10. Хранение в музейном уголке огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.
- 5. Руководство деятельностью музейного уголка**
- 5.1. Ответственность за работу музейного уголка несет руководитель образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство музейным уголком осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу музейного уголка организует совет, избираемый из числа учащихся, работников, родителей учащихся образовательной организации, а также представителей общественности.
- 5.4. Деятельность музейного уголка обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.
- 6. Прекращение деятельности музейного уголка**
- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейного уголка, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908389

Владелец Спивак Татьяна Павловна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025