

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<b>Принято</b> на Совете МБОУ «Знаменская СОШ» Протокол № 5 от 17.06.2014 г.	<b>Утверждено</b> приказом МБОУ «Знаменская СОШ» от 18.06.2014 г. №104
--	--

МБОУ "ЗНАМЕНСКАЯ СОШ" Подписано цифровой подписью: МБОУ  
"ЗНАМЕНСКАЯ СОШ"  
Дата: 2022.08.25 19:06:48 +07'00'

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и  
восстановления учащихся  
МБОУ «Знаменская СОШ»  
(в редакции от 27.05.2021 г.)**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся МБОУ «Знаменская СОШ» (в новой редакции) (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минпросвещения от 22.03.2021 г. г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава МБОУ «Знаменская СОШ» (в новой редакции).

1.2. Порядок разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета и Совета общеобразовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## **2. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, успешно освоившие образовательную программу учебного года, поощряются грамотами за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой деятельности.

2.3. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета МБОУ «Знаменская СОШ» (далее - общеобразовательное учреждение) и утверждается приказом директора.

2.4. Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. В личное дело учащегося вносится запись « условно переведен».

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.

2.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Учащиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.15. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

2.16. Учащиеся первого класса на второй год не оставляются.

### **3. Порядок перевода учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое**

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетние учащегося или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей);
- прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест согласно установленному для образовательной организации норматива.

3.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

При переводе учащегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

#### **4. Порядок отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения.**

4.1. Понятие «отчисление учащегося» означает издание приказа общеобразовательного учреждения о прекращении образовательных отношений. Учащийся подлежит отчислению:

- связи с получением образования (завершением обучения),
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3. Общеобразовательное учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.4. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Лицам, отчисленным из общеобразовательного учреждения, выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования, либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством – соответствующий документ государственного образца.

4.6. Общеобразовательное учреждение в трехдневный срок, со дня поступления заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

## **5. Восстановление учащихся**

5.1. Восстановление учащегося в общеобразовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

5.2. Лица, отчисленные ранее из общеобразовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся общеобразовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в общеобразовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число учащихся общеобразовательного учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор общеобразовательного учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в общеобразовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Учащимся, восстановленным в общеобразовательное учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908389

Владелец Спивак Татьяна Павловна

Действителен с 09.10.2024 по 09.10.2025