



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«19» апреля 2024 г.

г. Абакан

№ 100 - 439

Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить инструкцию по организации видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Хакасия в 2024 году (далее – ГИА-9) (приложение).

2. Назначить региональным координатором по организации видеонаблюдения при проведении ГИА-9 директора Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ «ХЦИО») Янулевича Е.С.

3. Установить, что доставка материалов видеозаписи на внешнем электронном носителе из пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в ГКУ РХ «ХЦИО» осуществляется членом государственной экзаменационной комиссии Республики Хакасия (далее – член ГЭК РХ) после проведения каждого экзамена.

4. Директору ГКУ РХ «ХЦИО» Янулевичу Е.С.:
обеспечить информационно-технологическую поддержку муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам организации видеонаблюдения;

организовать прием и хранение видеозаписей;

обеспечить передачу видеозаписей ответственному лицу Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»;

предоставить в ГЭК РХ сводную информацию о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА-9 в срок до 01.08.2024.

5. Ректору Государственного автономного образовательного учреждения Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования повышения квалификации» Дмитриевой С.Т.:

назначить ответственных лиц за организацию просмотра видеозаписей и проведение их анализа;

организовать просмотр предоставленных видеозаписей;

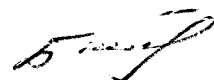
организовать проведение анализа видеозаписей;

предоставить анализ видеозаписей в Министерство образования и науки Республики Хакасия в течение пяти дней после экзамена.

6. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить видеонаблюдение в режиме онлайн 100% аудиторного фонда ППЭ, включая штаб ППЭ.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Хакасия Коневу Е.П.

Исполняющий обязанности
Министра образования
и науки Республики Хакасия



А.А. Бутенко

Инструкция
по организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях организации видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в режиме офлайн при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Республике Хакасия.

1.2. Инструкция определяет объекты видеонаблюдения, перечень средств видеонаблюдения и требования к их размещению, обязанности руководителя ППЭ, организатора в аудитории, технического специалиста по обеспечению организации видеонаблюдения в ППЭ, правила передачи и хранения материалов видеозаписей.

1.3. Объектами видеонаблюдения являются следующие помещения в ППЭ: помещения для проведения экзаменов в ППЭ (аудитории ППЭ), расположенные на базе образовательных организаций;

помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (штаб ППЭ).

2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Для оснащения помещений ППЭ средствами видеонаблюдения используются: автоматизированное рабочее место (далее – АРМ), кабель питания, мышь, веб-камера, источник бесперебойного питания для персонального компьютера, USB-удлинитель, DVD-дисковод с возможностью записи на DVD-диски, программа для записи видео с веб-камеры, программа для записи информации на DVD-диск.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях ППЭ с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории ППЭ должно быть установлено не менее двух камер видеонаблюдения (допускается использование одной камеры, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории);

веб-камеры следует устанавливать в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор попадали все участники ГИА-9, номера рабочих мест участников ГИА-9, организаторы в аудитории, рабочий стол организаторов. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники ГИА-9 видны только со спины, не допустим;

обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы

и пр.);

камеры видеонаблюдения следует устанавливать в штабе ППЭ, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать: место хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ) (сейф), процесс передачи ЭМ членом государственной экзаменационной комиссии Республики Хакасия (далее – член ГЭК РХ) руководителю ППЭ, взаимодействие организаторов аудиторий с руководителем ППЭ (передача и возврат ЭМ).

3.2. Средство видеонаблюдения устанавливается в соответствии с требованиями информационной безопасности (видеозапись не должна содержать персональные данные участников ГИА-9 и работников ППЭ, а также содержание контрольно-измерительных материалов).

4. Обязанности руководителя ППЭ, организатора в аудитории, технического специалиста по обеспечению организации видеонаблюдения в ППЭ

4.1. Во всех помещениях ППЭ, оснащенных видеонаблюдением, должна быть размещена табличка с надписью «В аудитории ведется видеонаблюдение».

4.2. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист по обеспечению организации видеонаблюдения в ППЭ (далее – технический специалист) совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование, в ходе которого проверяется работа АРМ с включением записи видеоизображения.

4.3. В акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства к использованию указанных технических средств.

4.4. В случае, если в помещениях ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору.

4.5. В день экзамена руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту, отвечающему за организацию видеонаблюдения в ППЭ, о начале видеонаблюдения в Штабе ППЭ до получения экзаменационных материалов, в аудиториях ППЭ – не позднее 08.00, а также проверке работоспособность АРМ во всех аудиториях ППЭ.

4.6. Не позднее, чем за один час до начала экзамена в помещениях ППЭ технический специалист должен убедиться, что режим записи включен. С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с АРМ (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

4.7. Непосредственный контроль за ведением видеозаписи во время экзамена осуществляется организаторами в аудитории ППЭ.

4.8. В случае возникновения нештатных ситуаций в аудитории, организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК РХ о возникших проблемах. Ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК РХ.

4.9. Технический специалист должен связаться с региональным координатором по телефону 8 (3902) 202-315, получить инструкции по проведению безотлагательных действий по восстановлению работы.

4.10. По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК РХ

составляется акт по форме согласно приложению к настоящей Инструкции, который в тот же день передается председателю ГЭК РХ.

4.11. Технический специалист на основании инструкций, полученных от регионального координатора, должен произвести работу по восстановлению работоспособности АРМ.

4.12. По завершении сбора и упаковки ЭМ в аудитории организатор в центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена. После подписания протокола о проведении экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02) организатор ППЭ на камеру видеонаблюдения громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола. Организатор также должен продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратно-доставочные пакеты с ЭМ участников экзамена.

4.13. Далее организатор проходит в штаб ППЭ с ЭМ и передает ЭМ руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК РХ по форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов». Прием ЭМ должен проводиться за специально отведенным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.14. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание выключить режим видеозаписи техническому специалисту. Технический специалист выключает видеозапись в аудитории и сохраняет на флэш-носитель для последующей передачи в РЦОИ. После завершения процедуры передачи ЭМ из всех аудиторий ППЭ, заполнения форм ППЭ и передачи ЭМ члену ГЭК РХ руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту о завершении видеозаписи в штабе ППЭ. Технический специалист выключает видеозапись в штабе ППЭ и сохраняет на флэш-носитель для последующей передачи в РЦОИ.

5. Передача и хранение материалов видеозаписи

5.1. После окончания экзамена видеозапись из аудиторий ППЭ копируется на внешние электронные носители (флэш-носитель, внешний жесткий диск, DVD-диск). Копирование видеозаписей осуществляет технический специалист в ППЭ. Названия файлов, содержащих видеозапись, должны содержать следующую информацию: номер ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена, наименование экзамена (например: 1010_02_23.05.2023_математика).

5.2. Место хранения видеозаписей – ГКУ РХ «ХЦИО» (г. Абакан, ул. Щорса, д.30а).

5.3. Хранение и обеспечение доступа к видеозаписям осуществляется ГКУ РХ «ХЦИО» до 01 марта 2025 года.

5.4. Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее одного года со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Видеозаписи используются в следующих случаях:

заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);

обращение граждан в ГЭК РХ, в Министерство образования и науки Республики Хакасия по факту нарушения процедуры проведения экзамена,

повлекшее нарушение прав участников ГИА-9.

5.6. В целях повышения объективности проведения ГИА-9, выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования видеозаписи пересматриваются сотрудниками отдела по надзору в сфере образования Министерства образования и науки Республики Хакасия.

Форма

Приложение

к Инструкции по организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

**Акт
об отключении средств видеонаблюдения
или отсутствия видеозаписи экзамена**

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ - _____ минут во время проведения
(номер аудитории)

экзамена по учебному предмету _____ произошла остановка
видеозаписи по причине

_____ (указать причину)

Сообщение региональному координатору передано в _____ часов _____ минут.
Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

Видеозапись _____ в _____ часов _____ минут.
(возобновлена/не возобновлена)

Руководитель ППЭ

Член ГЭК РХ

Технический специалист
ППЭ

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Ф.И.О

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись