

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Согласовано Председатель Совета МБОУ «Знаменская СОШ» _____/В.Н. Потылицына/ № 01 от 25.10.2013г.	Утверждено приказом МБОУ «Знаменская СОШ» от 28.10.2013 г. №45/1 Директор: _____ Т.П. Спивак
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ «Знаменская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МБОУ «Знаменская СОШ» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет МБОУ «Знаменская СОШ» (далее Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Знаменская СОШ» (далее - общеобразовательное учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, в соответствии с его уставом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя общеобразовательного учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и вводятся в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Основными задачами Совета являются :

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- обеспечение качества образовательных услуг, содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенции Совета

2.1. Согласование содержания Устава общеобразовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов, предусмотренных Уставом общеобразовательного учреждения.

2.2. Определение и утверждение основных направлений развития общеобразовательного учреждения.

2.3. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.4. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Внесение предложений руководителю общеобразовательного учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся (воспитанников);
 - обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся (воспитанников), по обеспечению безопасности образовательного процесса, иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;
 - соблюдения прав и свобод учащихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;
 - организации работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, иных асоциальных явлений среди учащихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения;
 - определения структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - установления режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
- 2.6. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (требованиях к одежде) для учащихся.
- 2.7. Содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.
- 2.8. Согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетной заявки на предстоящий год, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.11. Принятие решений об оказании мер социальной поддержки обучающимся (воспитанниками) и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности, и из иных внебюджетных источников.
- 2.12. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.
- 2.13. Согласование сдачи в аренду общеобразовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности.
- 2.14. Заслушивание отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

- 2.15. Представление интересов общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.16. Участие в разработке Программы развития общеобразовательного учреждения.
- 2.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.
- 2.18. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям в соответствии с Положением о Совете.
- 2.19. Осуществление общественного контроля над качеством образования и деятельностью общеобразовательного учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы.
- 2.20. участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется посредством процедур выборов.
- 3.2. В состав Совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) и учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) и учащихся. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избранными в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Общее количество членов Совета из числа учащихся, являющихся, как правило, учащимися старшей ступени образования, составляет не более одной трети общего числа членов Совета.
- 3.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.7. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета общеобразовательного учреждения.

- 3.9. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 3.10. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, назначается секретарь Совета из числа работников общеобразовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.
- 3.11. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов директору общеобразовательного учреждения, который издает приказ о создании Совета общеобразовательного учреждения.
- 3.12. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.2. Учащиеся, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя.
- 4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, заявлению членов Совета.
- 4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.7. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принять участие лица, не являющиеся членами Совета.
- 4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых указываются место и время проведения заседания; количество присутствующих на заседании; повестка заседания; краткое изложение выступлений по вопросам повестки; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования; принятые решения.

4.10. Протоколы заседаний и иную документацию Совета ведет секретарь. Секретарь Совета не является его членом.

4.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.12. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

4.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета общеобразовательного учреждения с правом совещательного голоса.

5.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропусков заседаний без уважительной причины. Член Совета может досрочно по собственному желанию выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется руководителю общеобразовательного учреждения для внесения изменений в приказ, утверждающий состав Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, перед руководителем общеобразовательного учреждения.

5.5. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета.

5.6. В случае отсутствия необходимого решения Совета в установленный срок руководитель общеобразовательного учреждения вправе принимать решения самостоятельно.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель общеобразовательного учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение принимается Советом и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.